

## Curso Planificación estratégica

### Objetivos generales:

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de comprender y aplicar conceptos generales de planificación estratégica, conocerán los elementos e interrelaciones del proceso toma de decisiones y dirección estratégica, serán capaces de crear y definir los siguientes conceptos: visión, misión, objetivos estratégicos, estrategia y su correspondiente desagregación (plan de trabajo interno aplicado a su entorno laboral). Identificar los tipos y alternativas estratégicas, conocer y aplicar la herramienta FODA.

### Metodología

- La metodología utilizada será de clases teóricas basadas en un profundo análisis de temas a tratar y además serán planteados puntos de vista desde la diversidad de realidades y situaciones, así se pasará a las clases prácticas con los conocimientos de base ya adquiridos en las clases teóricas y serán aplicados con la supervisión del Equipo Docente.

Cada curso utilizará una metodología activo-participativa, que permita un mayor dinamismo, entendiendo que la mejor forma de aprender y de interactuar, es que los participantes "aprendan haciendo". En las clases se utilizará el Modelo de Aprendizaje para Adultos.

### Población objetivo:

Administrativos, rrhh, gerencia, personal en general.

### Material didáctico:

Consoportec Capacitación Ltda. Pondrá a disposición de cada Participante el material necesario para el adecuado desarrollo del Curso. Según el alcance del Curso se definirá el material necesario.

- Manual de Curso confeccionado por Nuestra OTEC en conjunto con el Equipo Docente.
- Cuaderno Agenda para tomar apuntes.
- Carpeta de Apuntes.
- Set de Lápicos.
- CD's o pendrive con información del curso con manual del curso, presentación multimedia,

material anexo de la capacitación, ejemplos, ejercicios, enlaces de interés, películas si el curso lo ameritan, fotos y videos del curso.

- Diploma que acredita participación en la Actividad de Capacitación.
- Certificado de Aprobación del Curso.

Según sea el caso, parte o todo este material se entregará a los Participantes, entregando además una copia para la institución.

### Lugares realización:

La capacitación puede ser realizada tanto en dependencias del Cliente como en algún salón de Hotel o instalaciones a convenir con la institución. El salón contará con asientos confortables siendo estas sillas universitarias o sillas y mesas para los y las participantes; uno o más escritorios con las comodidades necesarias para el Equipo Docente que impartirá la capacitación, una pizarra blanca que puede ser utilizada para realizar proyecciones multimedia y la amplificación adecuada para realizar el curso.

### Temario:

#### **1. CONCEPTOS DE PLANIFICACION ESTRATEGICA**

- Perspectiva Administrativa de la Estrategia
- Dirección Estratégica
- El Proceso de Dirección Estratégica
- Cultura Organizacional
- Establecimiento de Objetivos a corto y largo plazo
- Selección de una Estrategia
- Integración de la Filosofía, Misión, Objetivos, y Estrategia
- Unidades Estratégicas de Negocios
- Toma Estratégica de Decisiones

#### **2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL**

- Diagnóstico
- Posicionamiento
- Misión
- Visión
- Valores
- Políticas
- F.O.D.A.
- Objetivos Estratégicos
- Estrategias Genéricas e Individuales
- Metas
- Procedimientos
- Plan Operativo Anual

### **3. HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTRATÉGICO (CUADRO DE MANDO INTEGRAL).**

### **4. LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO (ANÁLISIS DE ENTORNO GENERAL)**

- Político
- Económico
- Social
- Tecnológico
- Entorno Especifico
- Grupos Públicos de Presión
- Proveedores
- Gobierno
- Competidores
- Clientes

### **5. EL ADMINISTRADOR Y SUS ACTIVIDADES**

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control
- Motivación

### **6. RELACIÓN EMPRESARIO RIESGO EMPRESARIO DECISIÓN (RETO AL CAMBIO)**

### **7. ANÁLISIS DE CADENA DE VALOR**

### **8. HERRAMIENTAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO**

- Gestión de la Innovación
- Gestión del Conocimiento
- Gestión de la Calidad Total

### **9. REINGENIERÍA DE PROCESOS**

### Información General del Curso

<b>Fecha</b>	: Consultar
<b>Valor del Curso</b>	: Consultar
<b>Horario</b>	: A convenir
<b>Duración</b>	: 24 Hrs.
<b>Modalidad</b>	: Presencial.

**Inscripciones y Consultas** : **Ignacio Hernandez Triviño**  
Correo Electrónico: [ignacio.hernandez@consoportecotec.cl](mailto:ignacio.hernandez@consoportecotec.cl)  
Teléfono: 43 – 2230885      Celular: 87524293

**Página Web:** [www.consoportecotec.cl](http://www.consoportecotec.cl)